

NOTAT

Dato: 5. maj 2026
Sag: 25/10389-3
Sagsbehandler: /JV

Tips og tricks vedr. forskelle / opmærksomhedspunkter i Office 365

**KONKURRENCE- OG
FORBRUGERSTYRELSEN**

Selvom Office 365 ligner vores nuværende Office 2019 meget, er der nogle små ting/forskelle, som er værd at kende og evt. ændre:

ERHVERVSMINISTERIET

Indhold

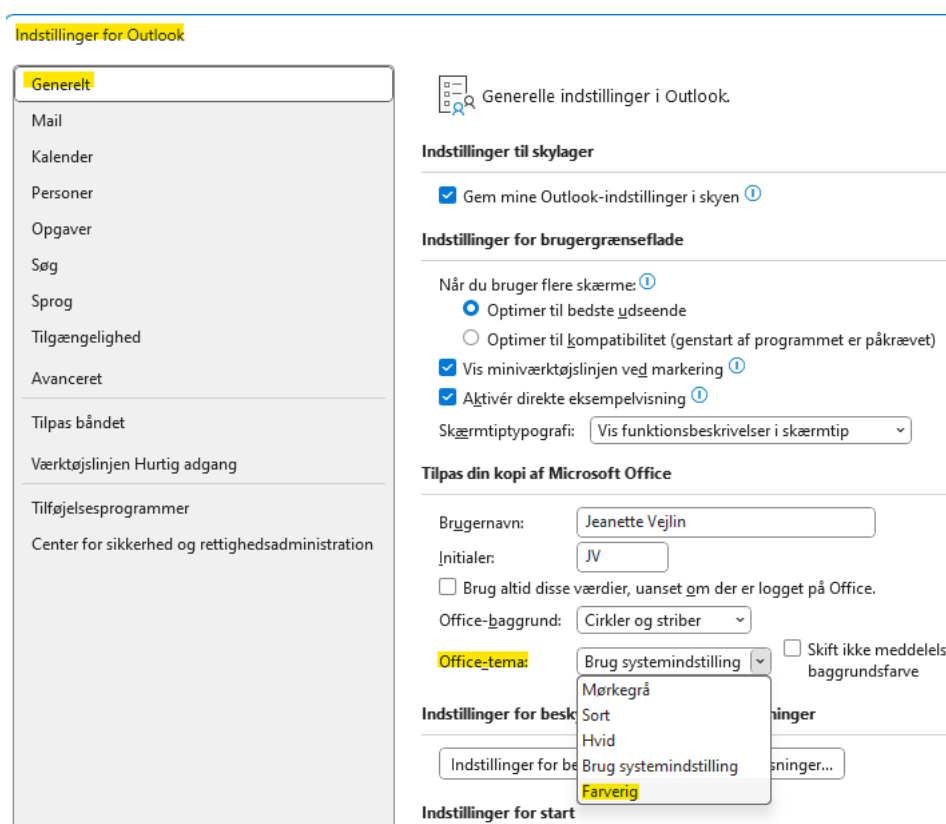
Fælles for alle Office-programmerne:	2
Farvetema	2
Maksimere programmer fra proceslinjen	3
Outlook:	4
Genvejslementer:	4
Fremsøgning i kontaktregistret:	5
Mødeindkaldelser:	5
Auto afvisning af gamle kalenderpåmindelser:	7
Word:	8
Kommentarer:	8
Del fil i Word via funktionen "Del":	9

Fælles for alle Office-programmerne:

Farvetema

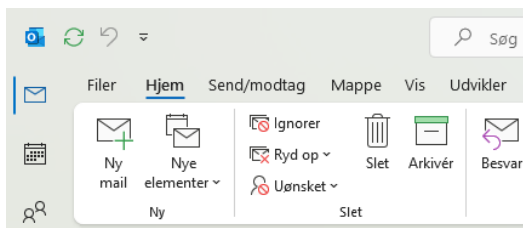
I det nye Office 365 er farvetemaet meget lyst. Hvis man ønsker lidt af det mere farverige udseende (som fx var standard i Office 2019), kan man i et af Office-programmerne – fx Outlook eller Word - ændre dette, hvorefter det slår igennem for alle Office-programmerne.

Vælg 'Indstillinger' under fanen 'Filer'. Under menupunktet 'Generelt' kan vælges fx 'Farverig' under 'Office-tema':

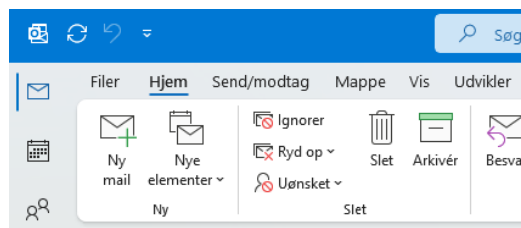


Hvorefter farverne mere ligner det gamle Office 2019:

FØR:



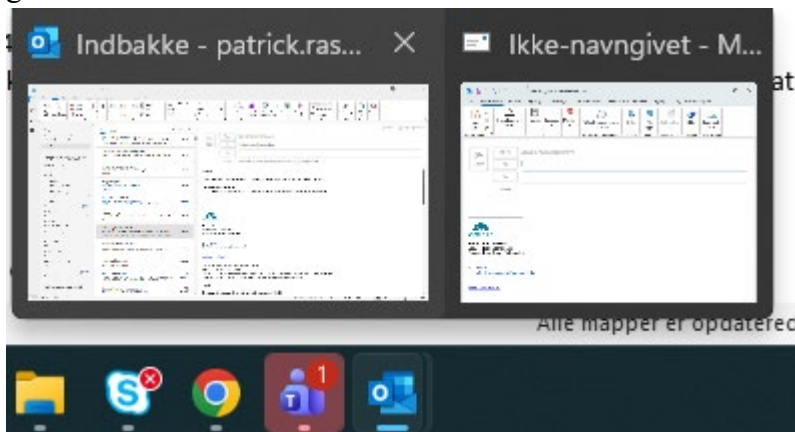
EFTER:



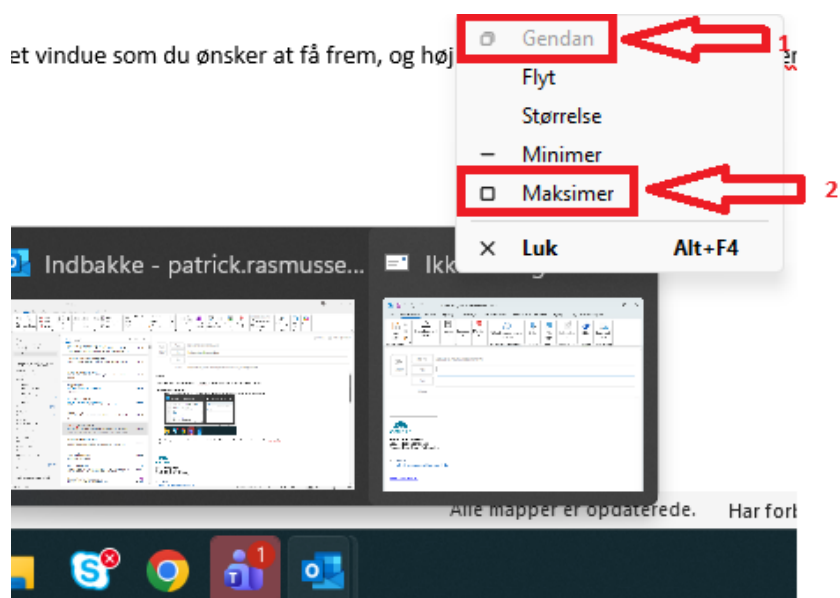
Maksimere programmer fra proceslinjen

Hvis der er problemer med at aktivere et åbent program fra proceslinjen – vinduet åbner ikke, når der klikkes på det – kan nedenstående fremgangsmåde bruges:

1. Hold cursoren hen over applikationen på procesbaren indtil programmet viser det lille vindue.



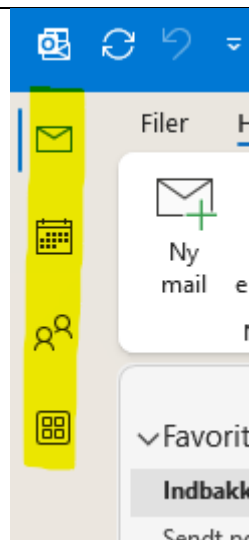
2. Bevæg cursoren op på det vindue som du ønsker at få frem, og højreklik på vinduet for at få en menuboks frem.
3. I menuen kan 'Gendan' prøves først, og hvis ikke det ikke virker, så klik på 'Maksimer'.



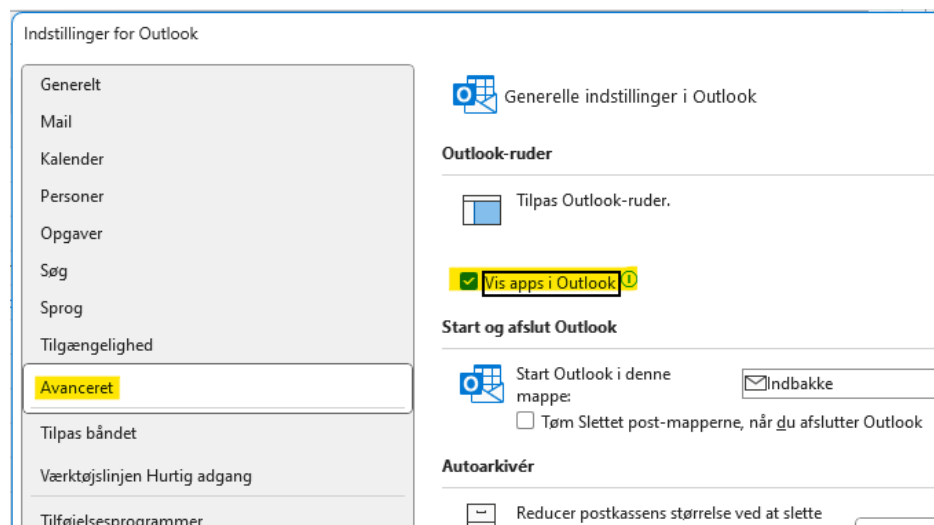
Outlook:

Genvejselementer:

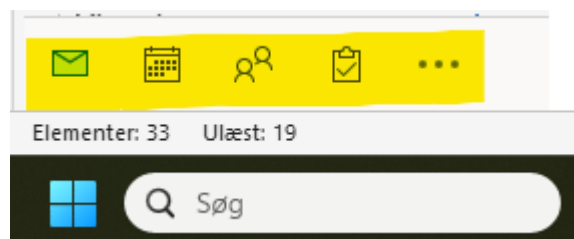
Som standard i Office 365 er genvejselementerne placeret øverst til venstre:



Man kan dog flytte disse ned i bunden af sidepanelet ved at gå ind i 'Filer' – 'Indstillinger' – 'Avanceret' og fjerne fluebenet ud for 'Vis apps i Outlook':



Hvorefter genvejselementerne rykkes til bunden efter en genstart af Outlook:

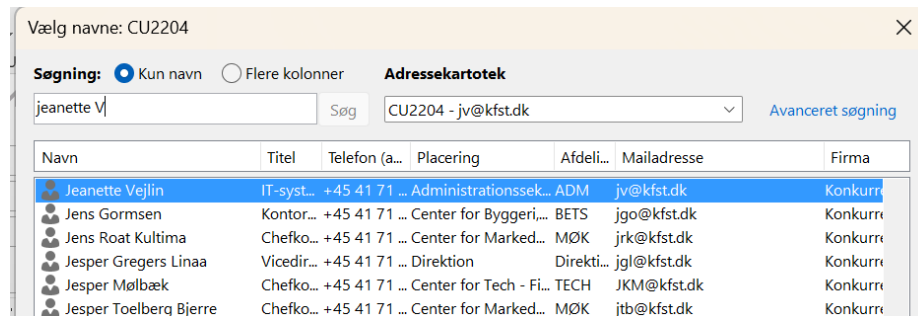


Fremsøgning i kontaktregistret:

Fremsøgning i kontaktregistret søger ikke automatisk

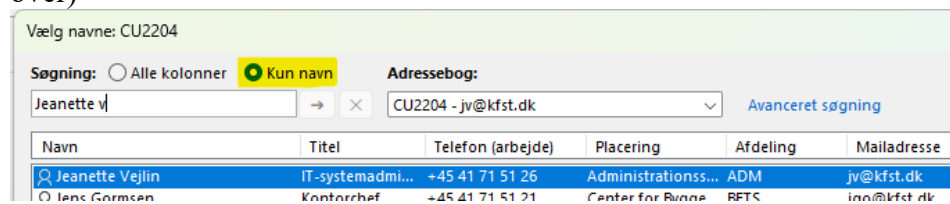
Office 2019:

Når man begynder at skrive i søgning i 'TIL'-feltet, søger den automatisk, efterhånden som man skriver:



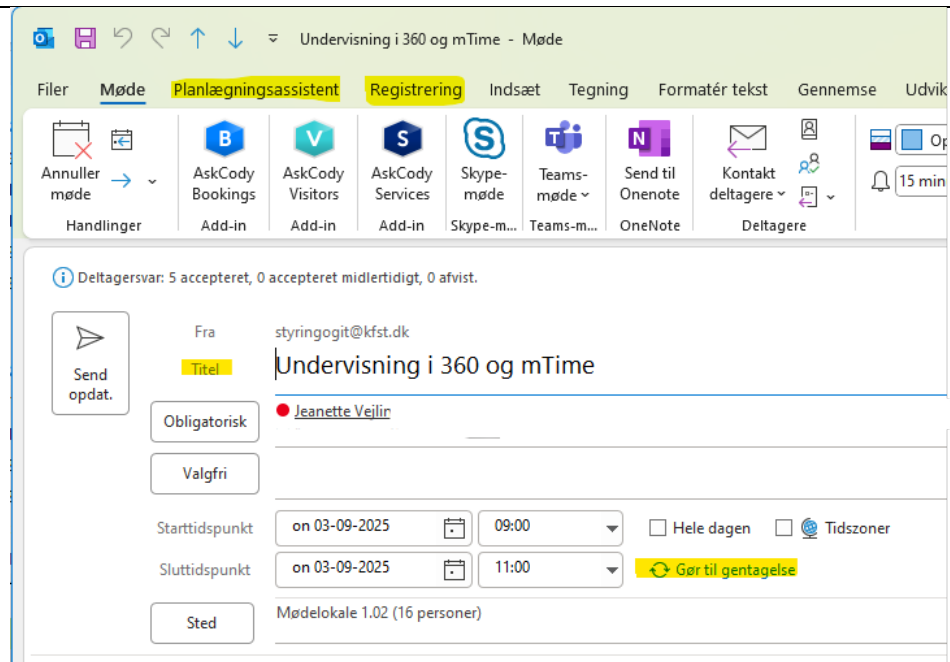
Office 365

Det samme sker desværre ikke automatisk i Office 365. Der skal man først klikke i 'Kun navn'-feltet, hvorefter det virker (indstillingen huskes fremover)

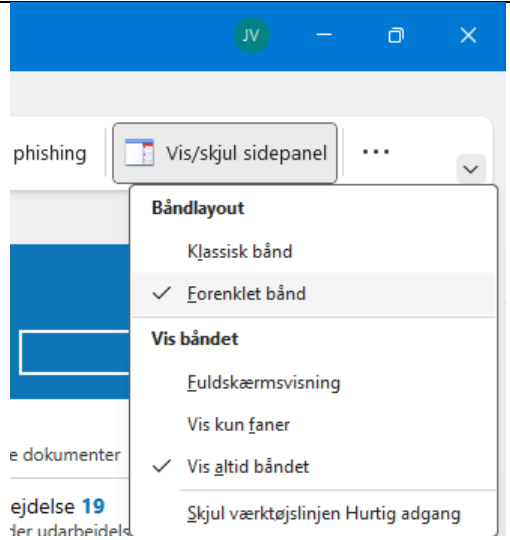


Mødeindkaldelser:

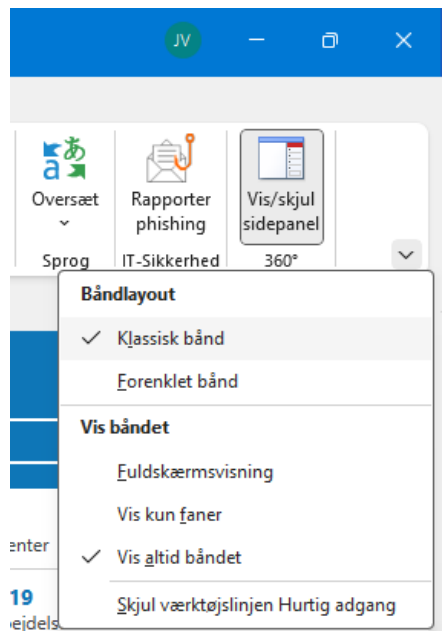
I mødeindkaldelser er emne/titel-feltet rykket op under 'Fra', og fx Planlægningsassistenten og Registrering har fået egne faner. Herudover er 'Gentagelses'-funktionen rykket ned ud for datoangivelsen.



Båndet øverst er som standard 'forenkelt':



Man kan i stedet vælge det 'klassiske' som det kendes fra Office 2019 via den lille pil øverst til højre – samme sted kan man også vælge andre layouts til visning:



Auto afvisning af gamle kalenderpåmindelser:

Automatisk afvisning af gamle kalenderpåmindelser (opgavepåmindelser påvirkes ikke). Tilvælges under 'Filer'-'Indstillinger'-'Avanceret':

The screenshot shows the 'Indstillinger for Outlook' (Outlook Settings) window. On the left is a navigation pane with categories: Generelt, Mail, Kalender, Personer, Opgaver, Søg, Sprog, and Tilgængelighed. The 'Avanceret' (Advanced) option is selected and highlighted in yellow. Below this are sub-categories: Tilpas båndet, Værktøjslinjen Hurtig adgang, Tilføjelsesprogrammer, and Center for sikkerhed og rettighedsadministration.

The main content area is divided into several sections:

- Start og afslut Outlook:** Includes a checkbox for 'Vis apps i Outlook', a dropdown for 'Start Outlook i denne mappe:' (set to 'Indbakke'), and a checkbox for 'Tøm Slettet post-mapperne, når du afslutter Outlook'.
- Autoarkivér:** Includes a checkbox for 'Reducer postkassens størrelse ved at slette eller flytte gamle elementer til en arkiveringsdatafil.' and a button for 'Indstillinger for autoarkivering...'.
- Påmindelser:** Includes checkboxes for 'Vis påmindelser' and 'Afspil påmindelseslyd:' (set to 'reminder.wav'). A checkbox for 'Påmindelser vises oven på andre vinduer' is also present. The option 'Afvis automatisk påmindelser om tidligere kalenderbegivenheder' is highlighted in yellow.
- Pen:** Includes a checkbox for 'Brug pennen til at vælge og arbejde med indhold som standard'.
- Eksportér:** Includes a button for 'Eksportér Outlook-oplysninger til en fil, så de kan bruges i et andet program.' and an 'Eksportér' button.
- RSS-feeds:** Includes checkboxes for 'Alle RSS-feedelementer, der er opdateret, vises som nye' and 'Synkroniser RSS-feeds med den fælles feedliste i Windows'.

At the bottom right are 'OK' and 'Annuller' buttons.

Word:

Kommentarer:

I Office 365 vises kommentarer i Word på en anden måde. Det kaldes 'Moderne kommentarer' og kræver, man manuelt 'slår' kommentaren op:

Dette kan nemt slås fra, så kommentaren ligner det, 'vi kender'.

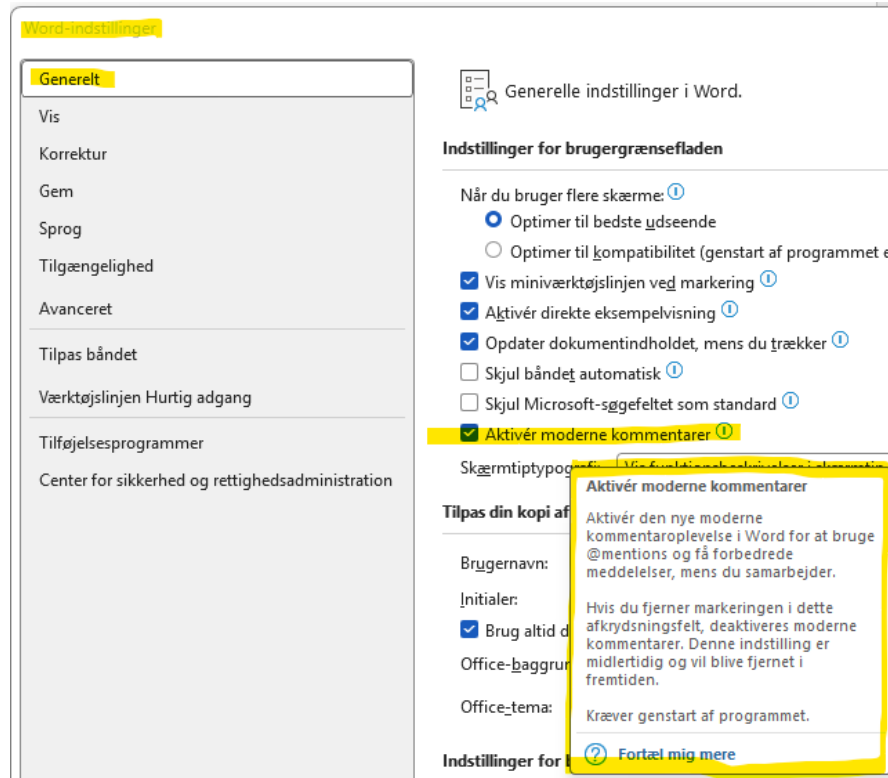
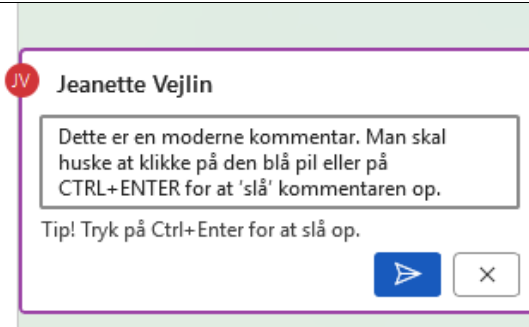
Under fanen 'Filer' vælges 'Indstillinger'. Fjern fluebenet ud for 'Aktivér moderne kommentarer' under fanen 'Generelt':

Kommentarerne ændres og kræver ikke længere at blive 'slået' op:

massa. Fusce
do magna eros
itant morbi
mmy pede.

disse dui purus,
atis eleifend. Ut

igula. Donec



massa. Fusce
do magna eros
itant morbi
mmy pede.

disse dui purus,
atis eleifend. Ut

igula. Donec
get sapien.
d at lorem in



Del fil i Word via funktionen "Del":

Hvis du plejer at dele filer i Word via funktionen "Del" under "Filer", ser det anderledes ud i Office365.

Der fremkommer denne simple popup, hvor du vælger at dele som word-fil eller pdf-fil ved at klikke på det ønskede:



Hvis du har Adobe Pro (eller andre licensbaserede Adobe-programmer) ser visningen anderledes ud. Du kan tilpasse den til ovenstående visning ved at klikke på "Filer" – "Indstillinger" – "Tilføjesprogrammer" og "Udfør"

og fjerne hak i "Acrobat PDFMaker Office COM Admin". Klik OK. Genstart Word, og ændringerne slår igennem.

